МУ «Отдел образования Курчалоевского района»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»

(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №5»)

МУ «Курчалойн кIоштан дешаран дакъа»

Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат

«ЦОЦИ-ЙУЬРТАРА №5 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»

(МБЙУХЬ «Цоци-Йуьртара №5 йолу ЙУИ»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 27.08.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 27.08.2026 №62-од

План
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2026-2027 учебный год

Подписано цифровой подписью: Турлуев Хизир Саидахмедович
Дата: 2026.11.10 14:52:14 +03'00'

План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2026-2027 учебный год

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Вид итогового контроля
1	Анализ результатов образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год и постановка задач на новый учебный год.	Август	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2	О внесении изменений в действующие основные образовательные программы с 1 сентября 2026г.		Изменение ООП НОО, ООО,СОО	Август	Текущий, подготовка документов	Секретарь	Приказ
3	Согласование изменений в компонентах ООП по на 2026-2027 учебный год. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразоввательные		Соответствие требованиям ФГОС-2021 с ФОП Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Август	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Протокол совещания

	общеобразовательные общеразвивающие программы на 2026-2027 учебный год.						
	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы			В течение месяца по мере обращения родителей	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	Зам. дир. по УВР НОО, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
4	Основные цели и задачи школы на 2026-2027 учебный год		Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Август	Текущий, тематический	Директор школы	Протокол совещания
5	О рассмотрении и согласовании расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, занятий системы дополнительного образования, календарно-тематического планирования, фонда оценочных средств на 2026-2027 учебный год		Соответствие расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, требованиям СанПин	Август	Тематический	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
6	О рассмотрении плана учебно-воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год.		Наличие планов воспитательной работы школы, и их своевременное составление	Август	Текущий	Зам.директора по УВР	Протокол совещания
7	Об ознакомлении педагогов с учебной нагрузкой на 2026-2027 учебный год.		Уточнение и корректировка	Август	Тематический	Директор школы	Приказ о пед. нагрузке

			нагрузки учителей на учебный год				
8	Количественный и качественный состав педагогического коллектива		Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021	С 15 до 28 августа	Тематическийсбор данных	Методист МО	Штатное расписание
9	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в		Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	С 1 до 10 августа	Анализ исполнения графика прохождения КПК	Методист МО	Удостоверения о повышении квалификации
10	Согласование локальных актов школы		Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2021 года		Анализ проектов актуализированных ЛНА		
11	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской образовании»	Август	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ

12	Рассмотрение перечня учебной литературы на 2026-2027 учебный год	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Август	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Протокол совещания
13	Согласование плана работы школы на 2026-2027 учебный год.		Согласовать план работы школы	Август	Тематический	Зам. дир. по УВР	Протокол совещания
14	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	1-10	Проанализировать календарные планы воспитательной работы на 2026/27 учебный год на предмет включения мероприятий к Году единства народов России	Август	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
15	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Август	Персональный	Зам. директора по АХЧ. Зам. директора по ОБЗР	Акт готовности кабинетов
16	Обеспечение базисного учебного плана	1-11	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2026-2027 учебный год	Август	Тематический	Зам. дир. по УВР	
17	Актуализация информации на официальном сайте школы		Соответствие информационной	До 30 августа	Итоговый	Ответственное лицо за	Информация на сайте

			открытости требованиям действующего законодательства		Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	ведение официального сайта	

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Вид итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1	Проверка посещаемости учащимися учебных занятий на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям. Пропуски уроков без уважительной причины.	08.09-12.09	Текущий	Соц. педагог, классные руководители	Информация
2	Организация работы с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	17.09-19.09	Персональный, наблюдение	Соц. педагог	Банк данных
3	Расписание уроков на 2026-2027 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	01.09	Просмотр	зам.дир. по УВР	Утверждение
4	Профилактика деструктивного поведения	1-10	Оценка результативности мер по предупреждению буллинга (травли), аутоагрессивного (суицидального) и девиатного поведения.	21.09 -25.09	Тематический	Педагог-психолог	Справка
5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам «Олимпиада-2026»	9-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	По графику	Тематический	методист МО, учителя-предметники	Приказ
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики	9,11	Проследить формы и методы работы учителей-предметников по подготовке к ГИА.	22.09-26.09	Тематический	зам. дир. по УВР, методист МО	Анализы уроков

III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Мониторинг диагностических (входных) контрольных работ.	2-10	Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам	10.09-20.09	Тематический	Зам.дир по УВР, учителя-предметники	Справка, Приказ
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Планы работы учителей по подготовке к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11	Состояние плана подготовки выпускников к ГИА по предметам.	23.09-26.09	Тематический	зам. дир. По УВР, учителя-предметник	План
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Готовность первоклассников к обучению в школе.	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	04.09-15.09	Классно-обобщающий, посещение уроков	зам. дир. по УВР НОО педагог-психолог	Отчет
2	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов		Разработать и утвердить план работы с молодыми педагогами. Назначение наставников	01.09-05.09	План работы с молодыми педагогами	Методист МО	Приказ
3	Взаимопосещение уроков учителями		Составить график взаимопосещения	01.09		методист МО	График
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Планирование ВР, классное руководство.	1-10	Качество планирования ВР: соответствие планов классных руководителей рабочей программе воспитания ФОП и календарному плану.	14.09-18.09	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Организация внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-10	Реализация курса «Разговоры о важном»: посещаемость, вовлеченность учащихся,	21.09-25.09	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

			соответствие методическим рекомендациям.				
3	Составление социального паспорта школы.	1-9	Комплексный анализ социального положения семей обучающихся для оценки эффективности воспитательной работы, обеспечения безопасности и адресного распределения ресурсов	01.09-11.09	Обзорный(мониторинг)	Соц.педагог	Отчет

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Анализ работы за I четверть. Результативность работы учителей	2-10	Проанализировать итоги I четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	20.10-24.10	Фронтальный, сбор информации	учителя-предметники	Протокол совещания, справка, Приказ
2.	Организация, проведение и оценка охвата Единой методики СПТ (для подростков от 13 лет).	7-10	Качество организации и результаты СПТ	19.10-23.10	Диагностика	Администрация Педагог-психолог, соц. педагог	Справка
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов, журналов элективных курсов	1-11	Объективность выставления оценок за I четверть.	23.10-24.10	Фронтальный, проверка документации	зам. дир. по УВР	Справка
2.	Ведение тетрадей обучающимися	2-11	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	13.10-17.10	Фронтальный, проверка документации	зам. дир. по УВР, методист МО	Справка
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11-х классах	9,11	Выявление учащихся, которым требуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	20.10-24.10	Тематический	Администрация	Отчет

2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	02.10-03.10	Тематический, Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	Классные руководители	Предварительный банк данных
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Состояние взаимопосещения уроков учителями-предметниками		Результативность данной формы контроля	по графику	Текущий	методист МО	Анализы уроков
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	4-11	Проанализировать результативность школьного этапа Всероссийской олимпиады	по графику	Текущий	методист МО	Справка
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1	Контроль за реализацией Программы воспитания: Модуль «Взаимодействие с родителями»	1-10	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями обучающихся)	19.10-23.10	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-10	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	10.11-14.11	Фронтальный	Зам.дир по УВР	Анализ урока
III..Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	9	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	05.11	Фронтальный, Ознакомление	зам. дир. по УВР	
IV. Контроль состояния методической работы							
1	**«**Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»					методист МО	Протокол семинара
V. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Профориентация	6-10	Эффективность реализации курса «Россия — мои горизонты»	16.11-20.11	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2026»	9-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	19.12	Тематический, Итоги олимпиад, протоколы	методист МО	справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Использование ИКТ на уроках	1-4	Эффективность использования ТСО, Медиатека учителя, дидактический материал	15.12-19.12	Тематический, посещение уроков	зам. дир. по ИКТ	Справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	17.12-22.12	Административный	Зам.дир по УВР	Справка
2.	Анализ работы за I полугодие		Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Выверка программ учителей предметников	Анализ состояния отчетности за 1 полугодие	Тематический	Зам. дир. по УВР	Педсовет, справка
3.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору	9	Уровень готовности к ГИА	по графику	Административный		Совещание при зам. дир. по УВР

					Посещение уроков, анализ работ		
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние классных журналов, элективных курсов, журналов внеурочной деятельности	3-10	Анализ объективности выставления оценок за I полугодие	23.12-26.12	Просмотр	зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР Справка.
2.	Состояние рабочих тетрадей: математика, русский язык, чеченский язык	1-10	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	15.10-19.10	Просмотр	Зам.дир.по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ за вторую четверть,I полугодие		Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок	29.12-30.12	Фронтально-обзорный	зам. дир. по УВР	Совещание при зам.дир по УВР
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)							
1.	Посещаемость выпускниками дополнительных занятий по подготовке к ГИА согласно утвержденному графику	9	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	декабрь	Фронтальный	Зам. дир. по УВР Классный руководитель	
VI. Контроль состояния методической работы							
2	Эффективность внеклассной работы		Проанализировать эффективность форм	По графику	Обобщающий	методист МО	Анализы

	по предметам (предметные недели) за I полугодие		проведения внеклассных мероприятий				
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями-предметниками		Результативность данной формы контроля	по графику	Текущий	методист МО	Справка
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1	Классное руководство	1-10	Реализация инвариантных модулей программы воспитания на классных часах (гражданско-патриотическое и духовно-нравственное направления).	14.12-18.12	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Подведение итогов работы за полугодие. Анализ динамики социальной ситуации в школе.		Анализ динамики социальной ситуации в школе за полугодие и оценка эффективности социально-педагогического сопровождения для корректировки плана работы	21.12-25.12	Мониторинг динамики	Соц. педагог	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Санитарно –техническое состояние помещений школы	Учеб. каб.	Сохранности учебной мебели. СаНПиН. Соблюдение требований СаНПиН	по графику	Фронтальный	Завхоз	
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Состояние преподавания истории и обществознания	Учителя истории и обществ ознании	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	09.01-15.01	Тематический	зам. дир. по УВР	Справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
III. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проведение эвакуации с учащимися по технике безопасности	1-10	Своевременность проведения эвакуации с учащимися на начало II полугодия.	13.01-14.01	Тематический	Учитель ОБЗР	Справка
V. Контроль состояния воспитательной работы							
1	Контроль за выполнением Программы воспитания: Модуль «Профилактика и безопасность»	1-10	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	18.01-22.01	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Ведение журналов 1-9 классов	2-10	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	26.02-27.02	Фронтальный	зам. дир. по УВР	Протокол совещания
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	2-10	Выявление опыта работы учителей со слабоуспевающими школьниками	25.02-27.02	Фронтальный	зам. дир. по УВР	Протокол совещания
III.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)							
1.	О результатах итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе	9	Допуск к экзаменам			зам. дир. по УВР	Приказ Протокол справка,
IV. Контроль состояния методической работы							
1	Основные проблемы молодого учителя, Методические требования к современному уроку	Педколлектив	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	20.02-27.02	Тематический	методист МО	Протокол
V. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Развитие ученического самоуправления	1-10	Оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах	22.02.-26.02	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1	Психологическая готовность выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	9	Оценка уровня экзаменационной тревожности и навыков саморегуляции	22.03.-25.03.	Тематический	Педагог-психолог	Справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Анализ работы за III четверть	2-10	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть	27.03	Тематический	зам. директора по УВР	Анализ Протокол
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка ЭЖ	2-10	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	25.03-27.03	Фронтальный	зам. дир. по УВР НОО и ООО	Протокол, справка
VI. **Контроль состояния методической работы**							
1	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Учителя	Результативность данной формы контроля	по график у	Текущий	методист МО	Анализы уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Классные часы по теме «Семья и семейные ценности»	1-10	Качество проведения классных часов	15.03.-19.03	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	13.04.-17.04	Классно-обобщающий	Зам.дир по УВР	Справка, протокол совещания
II. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Пробный экзамен в форме ОГЭ	9	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	по графику	Тематический	Зам.дир по УВР	Справка, приказ
III. Контроль качества ведения школьной документации							
2.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	2-4	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	14.04-17.04	Тематический	Зам.дир.по УВР НОО	Справка
V. Контроль состояния методической работы							
1.	Прохождение учителями курсовой переподготовки	педколлектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	по графику	Тематический	методист МО	График
VI. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Система работы классных руководителей по экологическому воспитанию учащихся	1-10	Проверить качество и результативность проводимой работы по экологическому воспитанию	19.04-23.04	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Работа учителей с учащимися группы «риска»	1-10	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	13.05-15.05	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	зам. директора по УВР, соц. педагог	Протокол совещания
2.	Выполнение образовательных программ	1-10	Анализ выполнения образовательных программ	13.05-14.05	Персональный	зам. дир. по УВР	Протокол совещания
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	11.05-15.05	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Протокол педсовета, приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1	Проверка классных журналов 1-10 классов		Выполнение программного материала за 2025-2026учебный год, объективность выставления отметок за год	21.05-22.05	Фронтальный	зам. директора по УВР НОО и ООО	Совещание зам. директора по УВР
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)							

	О допуске обучающихся к ГИА	9	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	по графику	Итоговый	Администрация	Педсовет
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	по графику	Текущий	методист МО	Заседание МО
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	1-10	Итоговый анализ эффективности реализации рабочей программы воспитания за 2026/2027 учебный год.	24.05-28.05	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Анализ результатов социально-педагогической работы за учебный год		Оценка эффективности социально-педагогического сопровождения обучающихся и динамики социальной ситуации в школе для определения задач на следующий период	26.05-30.05	Итоговый	Соц.педагог	Справка

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Анализ работы за истекший учебный год	1-4	Подведение итогов за учебный год	июнь	Тематический	Администрация	Отчет
2.	Анализ ГИА	9,11	Подведение итогов ГИА	по графику	Итоговый	Администрация	Протоколы Приказ