

Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

В целях информирования контролируемых лиц по вопросам снижения документационной нагрузки Министерство образования и науки Чеченской Республики сообщает следующее.

На основании положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий может осуществляться истребование документов, в ходе которого инспектор не вправе:

- требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организациям.

Кроме того, в рамках осуществления своего функционала образовательные организации с учетом положений статьи 29, частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) вправе не предоставлять организациям, государственным органам, органам местного самоуправления информацию и документы:

- 1) при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) размещенные в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте;
- 3) содержащиеся в государственных (региональных) информационных системах, доступ к которым не ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В рамках оптимизации работы с письмами и запросами рекомендуем внести изменения в инструкцию по делопроизводству. Вся входящая корреспонденция должна анализироваться на предмет целесообразности и соответствия федеральному законодательству. С этой целью должно быть назначено ответственное должностное лицо за снижение бюрократической нагрузки, которое будет осуществлять контроль за входящими документами, их первичную фильтрацию на предмет дальнейшего характера работы с ними.

Письма, адресованные образовательным организациям, не рассматриваются в следующих случаях:

- не имеют под собой оснований, предусмотренных федеральным законодательством;
- выходят за рамки компетенций учреждений; нарушают права педагогических работников и образовательных организаций;
- провоцируют дополнительную бюрократическую нагрузку на педагогических работников;
- требуют корректировки образовательных программ и планов мероприятий в течение учебного года;
- требуют проведения различных мероприятий, не запланированных образовательной организацией до начала учебного года.

Письма различных ведомств, содержащие в себе информацию об обязательном участии образовательных организаций в мероприятиях и подготовке отчетности по ним, могут быть рассмотрены в виде информационных сообщений, которые не обязывают работников образовательных организаций совершать действия.

В связи со вступлением в силу 1 марта 2025 года приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2024 г., регистрационный N 80454) определен исчерпывающий список документов для заполнения педагогическими работниками

Перечень документов педагогов:

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)