СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол №2 от 26.08.26г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Цоци-Юртовской СШ №5»
_____ Х.С. Турлуев

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Цоци-Юртовская СШ №5»
на 2026/27 учебный год

Подписано цифровой подписью: Турлуев Хизир Саидахмедович
Дата: 2026.11.10 14:38:27 +03'00'

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2026/27 учебный год
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
1.3. Научно-методическая работа
1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
2.1. Календарный план воспитательной работы
2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
2.3. Работа с родителями (законными представителями)
2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
2.6. Информационная безопасность детей
2.7. Профориентация школьников
2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества
2.9 Мероприятия в рамках Года детского отдыха
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность
3.1. Независимая оценка качества образования
3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
3.4. Деятельность педагогического Управляющего совета школы
3.5. Работа с педагогическими кадрами
3.6. Нормотворчество
3.7. Цифровизация
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность
4.1. Безопасность
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2026/27 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- <...>

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; составить план-график корректировки ООП и АООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП	Май – август	Заместитель директора по УР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УР
Проведение конференции для педагогических работников на темы: «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "История" в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования		

в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2026/27 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2025/26 учебного года	Август	Заместитель директора по УР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УР
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УР

Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 11.09.2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2026 года	Август	Заместитель директора по УР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УР, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций

Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев	Ежемесячно	Заместитель

мероприятий для детей		директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УР
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391	В течение года	Заместитель директора по УР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

Тема, над которой работает школа:

«Совершенствование урока - одна из эффективных форм повышения качества знаний учащихся».

Цели:

- Повышение профессионального уровня педагогов в условиях обновления содержания образования.
- Обеспечение эффективного методического сопровождения реализации ФОП и ФАОП.
- Создание условий для развития индивидуальных образовательных траекторий как педагогов, так и обучающихся.

Задачи:

1. Организовать внутришкольную систему методической поддержки, способствующую профессиональному росту педагогов.
2. Обеспечить методическое сопровождение внедрения обновлённых образовательных программ в соответствии с новыми требованиями.
3. Содействовать педагогам в процессе подготовки к аттестации, повышению квалификации, участию в профессиональных конкурсах и проектах.
4. Развивать профессиональные компетенции в области формирования функциональной, цифровой и читательской грамотности обучающихся.
5. Повысить результативность воспитательной и профориентационной работы через интеграцию с методической деятельностью.
6. Поддерживать и развивать наставничество, а также формы горизонтального методического взаимодействия в педагогическом коллективе.

Направления методической работы:

1. Распространение передового педагогического опыты (участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
2. Предметные недели
3. Повышение квалификации.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
6. Работа по самообразованию учителей.
7. Работа с учащимися.
8. Работа ШМО.
9. Деятельность методического совета школы.

Формы методической работы:

- ❖ Тематические педсоветы;
- ❖ Методический совет;
- ❖ Методические объединения учителей;
- ❖ Работа учителей над темами самообразования;
- ❖ Открытые уроки;
- ❖ Методические недели;
- ❖ Работа с молодыми специалистами;
- ❖ Работа с вновь прибывшими учителями;
- ❖ Психолого-педагогические семинары;
- ❖ Консультации по организации и проведению современного урока.
- ❖ Организация работы с одаренными детьми.
- ❖ Педагогический мониторинг, анкетирование учащихся и учителей;
- ❖ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Циклограмма
методической работы
на 2026 – 2027 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР

3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в методических мероприятиях,педагогических интернет -семинарах, вебинарах	плану работышколы	Администрация
4	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет- олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение годапо плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	руководители ШМО, учителя-предметники
10	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
11	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

План методической работы школы на 2026/27 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Утвердить: -план методической работы на 2025/26 учебный год; -планы работы методических объединений; -план проведения предметных недель. Обсудить изменения в ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2025 года. Обсудить мероприятия по использованию кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам при разработке оценочных материалов. Обсудить мероприятия по введению и контролю реализации единых поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Проинформировать о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году	Председатель методического совета, замдиректора по УВР
Мастер-класс для учителей по системе оценивания	4-я неделя	Развивающее	-Проинформировать об изменениях в ФОП, которые касаются оценивания (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704) -напомнить о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); -напомнить о требованиях к оцениванию, которые закреплены в локальных актах; -проинформировать об оценочных процедурах в 2025/26 учебном году; -рассмотреть виды оценивания и возможности их	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений

			применения; -обсудить пути повышения объективности оценивания	
СЕНТЯБРЬ				
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	-Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; -обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; -актуализировать программу наставничества; -утвердить индивидуальные планы работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель»; -согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; -согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций	Замдиректора по УВР

Диагностика профессиональных компетенций	1-2- я неделя	Диагностическое	-Определить профессиональные дефициты педагогов; -выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей	Замдиректора по УВР
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	1-я неделя	Организационное	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Замдиректора по ИКТ
Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	2-я неделя	Развивающее	Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Замдиректора по ИКТ
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2025/26 учебном году	3-я неделя	Развивающее	Скорректировать план-график курсовой подготовки педагогов	Замдиректора по УВР
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	С 3-й недели	Диагностическое, коррекционное, развивающее	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
ОКТЯБРЬ				
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	2-я неделя	Развивающее	-Показать педагогам, как составлять задания на формирование функциональной грамотности; -проинформировать о ресурсах, которыми могут пользоваться педагоги, чтобы составить задания на	Руководители методических объединений,

			формирование функциональной грамотности	замдиректора по УВР
Предметная неделя: русский язык и литература	3-я неделя	Развивающее	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «История»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	-Посетить уроки учебного предмета «История» на уровне ООО; -проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР
Контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Обществознание»	4-я неделя	Диагностическое, коррекционное	-Посетить уроки учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО; -проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Замдиректора по УВР

Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	-Обсудить результаты стартовой и входной диагностик; -обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования; -проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. -Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады; обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР; обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района	В течение месяца	Развивающее	-Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области; -проконтролировать участие в мероприятиях	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
НОЯБРЬ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.	Председатель методического

			Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: -для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; -проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью	совета
Контроль реализации поурочных планов по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП	В течение месяца	Коррекционное, развивающее	-Посетить уроки учебных предметов с непосредственным применением ФРП; -проверить, как педагоги реализуют поурочные планы	Замдиректора по УВР
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающее	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Предметная неделя биологии в рамках реализации предметной концепции	3-я неделя	Развивающее	Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Руководитель методического объединения, замдиректора по НМР
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическое	-Посетить уроки и внеурочные занятия, чтобы проверить, как учителя готовят высокомотивированных учащихся к олимпиадам и интеллектуальным соревнованиям; -проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий; -проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного	Замдиректора по УВР

			цикла	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	4-я неделя	Коррекционное Развивающее	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по ИКТ и УВР
Методический семинар «Практические аспекты изучения курса «История нашего края» в рамках учебного предмета «История» на уровне ООО»	4-я неделя	Развивающее	-Показать особенности реализации нового учебного курса «История нашего края»; -создать условия для обмена опытом преподавания курса	Замдиректора по УВР Руководитель методического объединения
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района,	В течение месяца	Развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Формирование УУД на уроках истории» Мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционное, развивающее	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФОП	Замдиректора по УВР
Метапредметная неделя на уровне ООО	2-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений, зам.директора по УВР
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Организационное	-Проанализировать результаты ГИА-2025; -рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ; -заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026; -утвердить планы подготовки к ГИА-2026;	Председатель методического совета

			-рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; -обсудить проведение мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026»	
ЯНВАРЬ				
Тематическое заседание методического совета «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся»	2-я неделя	Организационное	-Проанализировать образовательные результаты обучающихся в первом полугодии; -проанализировать причины несоответствия школьных оценок с оценками внешних диагностик; -проанализировать школьную систему оценивания. Выявить риски и дефициты действующей системы оценивания; -обсудить профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Рассмотреть пути повышения компетентности педагогов в области оценивания; -обсудить возможности использования критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся; -проанализировать результаты муниципального этапа олимпиады школьников. Выявить пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях	Председатель методического совета
Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	2-я неделя	Развивающее	Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Замдиректора по УВР, технический специалист

Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	3-я неделя	Развивающее	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Замдиректора по УВР
Мониторинг профессиональных компетенций учителей истории и обществознания	4-я неделя	Диагностическое	Организовать мониторинг, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов при работе по ФОП	Замдиректора по УВР
ФЕВРАЛЬ				
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	1-я неделя	Развивающее	Обсудить нормативные требования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Заседание методического совета	1-я неделя	Организационное	-Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Председатель методического совета
МАРТ				

Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	3-я неделя	Диагностическое Коррекционное Развивающее	Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	Обсудить развитие профильного обучения в контексте ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с ФГОС СОО и ФОП СОО.	Председатель методического совета
АПРЕЛЬ				
Организация аттестации в 2025/26 учебном году	1-я неделя	Организационное	-Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; -подготовить график аттестации на соответствие занимаемой должности.	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Заседание методического совета	4-я неделя	Организационное	-Проаназировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов; -оценить организацию подготовки к ГИА-2026 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ; -подвести итоги предметных недель;	Председатель методического совета

			-оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; -обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год.	
Предметная неделя: чеченского языка и литературы	4-я неделя	Развивающее	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения
МАЙ				
Заседание методического совета	2-я неделя	Организационное	Проанализировать: -образовательные результаты обучающихся за учебный год; -результаты ВПР; -реализацию ООП по уровням образования. Подвести итоги проектной деятельности обучающихся. Подвести итоги: -реализации программы наставничества; -реализации ИОМ педагогов; -аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/26 учебный год.	Председатель методического совета
ИЮНЬ				
Подведение итогов методической работы за учебный год	4-я неделя	Организационное	Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год. Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год	Замдиректора по УВР

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**	**Материалы**
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь—октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября	Учителя русского языка и литературы	Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября		Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения опыта

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВ, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		

Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); «ПроектикУМ» (7-й класс); «Селфбрендинг» (8–9-е классы); «Информационная безопасность» (9–11-е классы)	Август, апрель—май	Заместитель директора по УР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с	Октябрь—	Заместитель директора по УР, руководители

учетом демоверсий ЦОКО и пособий	апрель	методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
2.1. Календарный план воспитательной работы
(НОО, ООО, СОО)

Календарный план воспитательной работы разработан на основе Федерального календарного плана воспитательной работы, актуализируется на начало нового учебного года.

№	События	Классы	Сроки	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ				
МОДУЛЬ «Урочная деятельность» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников) Учитель в поурочных планах-конспектах указывает образовательные технологии, методы, приемы и средства, с помощью которых реализуются воспитательные задачи конкретного урока и воспитательный потенциал предмета в целом				
1	Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета: включение в урок воспитывающей информации, организация работы с ней, побуждение к обсуждению, высказыванию мнений, формулировке собственного отношения к ней; привлечение внимания учеников к нравственным проблемам, связанным с материалом урока; привлечение внимания учеников к проблемам	1-10	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники

	общества; еженедельное исполнение Гимна РФ, ЧР (перед началом первого урока) в соответствии с требованиями законодательства. Применение интерактивных форм работы (игры, театр, дискуссия, групповая работа).			
2	Включение игровых процедур. Организация шефства мотивированных обучающихся над низко мотивированными учениками. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности. Создание атмосферы доверия к учителю, интереса к предмету.	1-10	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
3	Неформальное общение учителя и ученика вне урока; использование на уроках знакомых детям актуальных примеров из книг, мультфильмов, игр; обращение к личному опыту учеников; внимание к интересам, увлечениям, позитивным особенностям, успехам учеников; проявление участия, заботы к ученику.	1-10	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
4	Музейные уроки	1-10	В течение года	Учителя-предметники
5	Занимательные уроки по предметам	1-10	В течение года	Учителя начальных классов
6	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-10	По плану	Учитель ИКТ
МОДУЛЬ «Внеурочная деятельность» (согласно утвержденному расписанию внеурочной деятельности)				
№ п/п	Название курса внеурочной деятельности	Классы	Кол-во часов в неделю	Руководитель

1	«Разговоры о важном».	1-10	1	Классные руководители
2	«Россия-мои горизонты»	6-10	1	Классные руководители
3	«Функциональная грамотность»	1-10	1	Классные руководители
МОДУЛЬ «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей). Конкретные даты проведения классных часов, КТД, индивидуальных бесед и иных мероприятий данного модуля классные руководители указывают в индивидуальных календарных планах воспитательной работы				
1. Работа с классным коллективом				
1	Планирование воспитательной работы классов на 2026-2027 учебный год. Изучение личных дел обучающихся.	1-10	Август-сентябрь	Классные руководители
2	Проведение классных часов.	1-10	Раз в неделю	Классные руководители
3	Адаптация первоклассников, пятиклассников, десятиклассников.	1,5,10	Сентябрь	Классные руководители Педагог-психолог
4	Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах и ДОП (Навигатор).	1-10	До 15 сентября	Классные руководители
5	Оформление соц. паспорта класса.	1-10	До 15 сентября	Классные руководители
6	Оформление классных уголков.	1-10	До 15 сентября	Классные руководители
7	Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы».	2-10	На конец первой четверти	Классные руководители
8	Организация летней занятости учащихся.	1-10	Май- июнь	Классные руководители
9	Анализ ВР с классом за уч. год.	1-10	До 10 июня	Классные руководители
10	Отчет классных руководителей по реализации	1-10	По	Классные

	плана ВР класса.		четвертям	руководители
2. Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Индивидуальные беседы с обучающимися. Контроль над слабоуспевающими детьми.	2-9	По мере необходимости	Классные руководители
2	Заполнение с учащимися «Портфолио».	1-10	В течение года	Классные руководители
3	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность.	1-10	В течение года	Классные руководители
3.Работа классного руководителя с родителями обучающихся или их законными представителями				
1	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей.	1-10	В течение года	Классные руководители
2	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников.	1-10	В течение года	Классные руководители
3	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей.	1-10	В течение года	Классные руководители
4	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса.	1-10	В течение года	Классные руководители
5	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.	1-10	В течение года	Классные руководители
6	Родительский всеобуч.	1-10	В течение года	Классные руководители
7	Организация и проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть) по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования.	5-10	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «Основные школьные дела»				

1	День государственного флага Российской Федерации.	1-10	22 августа	Советник директора по воспитанию
2	День рождение Первого Президента ЧР, Героя России А.А. Кадырова.	1-10	23 августа	Администрация
3	Общешкольная линейка, посвященная Первому звонку.	1-10	1 сентября	Администрация
4	День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-10	3 сентября	Классные руководители
5	Месячник по ПДД.	1-10	Сентябрь	Классные руководители
	Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ.	1-10	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР. Кл. рук.
	Международный день распространения грамотности.	1-10	8 сентября	Зам. директора по УР. Кл. рук.
6	Международный день пожилых людей.	1-10	1 октября	Классные руководители
7	День учителя. День г. Грозный.	1-10	5 октября	Классные руководители
8	Международный день библиотек.	1-10	25 октября	Классные руководители
9	День отца. Семья и семейные ценности.	1-10	Третье воскресенье октября	Классные руководители
10	День народного единства.	1-10	4 ноября	Классные руководители
11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	1-10	8 ноября	Классные руководители. Соц. педагог
12	Мероприятия ко Дню толерантности.	1-10	16 ноября	Классные руководители
13	День матери.	1-10	Последнее воскресень	Классные руководители

			е ноября	
14	День Государственного герба Российской Федерации.	1-10	30 ноября	Классные руководители
15	Международный день инвалидов.	1-10	3 декабря	Классные руководители. Педагог по ДНВ
16	День неизвестного солдата.	1-10	3 декабря	Классные руководители
17	Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления.	1-10	Декабрь	Классные руководители
18	Новогодние Ёлки.	1-10	23-29 декабря	Зам. директора по ВР.Кл. рук.
19	День добровольца (волонтера) в России.	1-10	5 декабря	Классные руководители
20	День Героев Отечества.	1-10	9 декабря	Классные руководители
21	День Конституции РФ.	1-10	12 декабря	Классные руководители
22	День снятия блокады Ленинграда. День Холокоста.	1-10	27 января	Классные руководители
23	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	1-10	2 февраля	Классные руководители
24	День российской науки.	1-10	8 февраля	Зам. директора по УВР. Кл. рук.
25	День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества.	1-10	15 февраля	Классные руководители
26	Международный день родного языка.	1-10	21 февраля	Зам. директора по УВР. Кл. рук.
27	День защитника Отечества.	1-10	23 февраля	Классные руководители
28	Международный женский день.	1-10	8 марта	Классные

				руководители
29	День Джигита.	1-10	1 марта	Классные руководители
30	День воссоединения Крыма с Россией.	1-10	18 марта	Классные руководители
31	День Конституции Чеченской Республики.	1-10	23 марта	Классные руководители
32	Всемирный день театра.	1-10	27 марта	Классные руководители
33	День космонавтики.	1-10	12 апреля	Классные руководители
34	Неделя экологии.	1-10	Апрель	Учителя биологии и географии
35	День Весны и Труда.	1-10	1 мая	Классные руководители
36	Мероприятие «По страницам Великой Отечественной войны».	1-10	9 мая	Классные руководители
37	Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка».	1-10	Май	Классные руководители
38	День детских общественных организаций России.	5-10	19 мая	Советник директор по воспитанию
39	Линейка «Последний звонок -2027».	1-10	23-25 мая	Администрация. Классные руководители
40	День защиты детей.	1-10	1 июня	Классные руководители
41	День России.	1-10	12 июня	Учителя истории
42	День памяти и скорби.	1-10	22 июня	Классные руководители
43	День молодежи.	5-10	27 июня	Советник директора по воспитанию

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»				
На групповом уровне				
1	Встречи с родителями первоклассников, пятиклассников, десятиклассников.	1,5,10	Август-сентябрь	Классные руководители. Педагог-психолог
2	Общешкольное родительское собрание на тему: «Единые требования школы. Запрет на ношение телефонов. Выборы родительского комитета».	1-10	Август	Классные руководители
3	Организация бесплатного горячего питания детей-сирот и детей, сотрудников, погибших при исполнении служебного долга.	1-4 5-10	Сентябрь	Классные руководители Соц. педагог
4	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитания правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН.	4-10	В течение года	Классные руководители Председатель Совета родителей
5	Общешкольное родительское собрание Духовные и культурные ценности семьи и их значение для ребенка. Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно. Буллинг в межличностных отношениях несовершеннолетних-выявление, профилактика, предотвращение. Ответственность родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. Трудовое воспитание в школе. Профориентация: вместе к осознанному выбору.	1-10	Октябрь	Классные руководители Председатель Совета родителей
6	Общешкольное родительское собрание по теме: «Итоги 2 четверти. Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника. Реализация	1-10	Декабрь	Классные руководители Председатель

	мероприятий по противодействию коррупции».			Совета родителей
7	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН.	4-10	Сентябрь, март	Классные руководители. Соц. педагог
8	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий.	1-10	В течение года	Классные руководители. Председатель совета родителей
9	Общешкольное родительское собрание по теме: «Итоги 3 четверти. Правила и порядок проведения ГИА. Информационная культура детей».	1-10	Март	Классные руководители. Председатель ОРК
10	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдение ПДД.	1-10	В течение года	Классные руководители
11	Общешкольное родительское собрание по теме: «Итог работы школы за 2026-2027 учебный год. Организация работы по подготовке к ГИА. Верный выбор профессии-это залог вашего будущего успеха. Итог работы классных руководителей с родителями обучающихся за 2026-2027г. Роль родителей в обеспечении безопасности детей в каникулярное время. Организация полезной занятости учеников. Запрет на сбор денежных средств с родителей».	1-10	Май	Классные руководители. Председатель ОРК

12	Организация и проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть) по профессиональной ориентации обучающихся, ознакомлению с системой воспитания и дополнительного образования.	5-10	В течение года	Классные руководители Председатель ОРК
МОДУЛЬ «Профилактика и безопасность». Противодействие распространению идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде				
1	Мероприятия, посвященные Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-10	3 сентября	Классные руководители
2	Месячник по безопасности. Беседы о правилах ПДД, ДТП, правилах поведения учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-10	Сентябрь	Классные руководители. Халадов А.Н.
3	Учебная эвакуация «Угроза теракта».	1-10	Начало сентября	Классные руководители. Халадов А.Н.
4	Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом».	1-5	Сентябрь	Классные руководители
5	Профилактическая акция «Здоровье- твое богатство!»	1-10	Октябрь	Классные руководители
6	Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах и т.п.	1-10	После каждой четверти	Классные руководители
7	Неделя правовых знаний.	1-10	Ноябрь	Классные руководители
МОДУЛЬ «Профориентация»				
№ п/п	Наименование дел, событий, мероприятий	Классы	Сроки	Ответственные
1	Циклы классных часов и бесед «Мир профессий»	1-10	По плану кл. рук.	Классный руководитель
2	Встречи с представителями разных профессий	5-10	В течение	Классный

			года	руководитель, педагог-психолог
3	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-10	Январь	Классный руководитель
4	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение», «Атлас новых профессий»	5-10	По плану	Классный руководитель
5	Экскурсии на предприятия, встречи со специалистами различного рода профессий	5-10	В течение года	Классные руководители
6	«День открытых дверей в средних профессиональных учебных заведениях»	9	По приглашению	Классные руководители
7	Участие в работе Всероссийских профессиональных проектов «Билет в будущее» и «ПроеКТОрия»	9-10	В течение года	Классные руководители
8	Родительские собрания совместно с детьми «Куда пойти учиться» с приглашением представителей ССУЗов.	9	В течение года	Администрация
9	Проведение профессиональных проб	8-10	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «Социальное партнерство»				
1	Участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.		В течение года	Классные руководители
2	Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности.		В течение года	Классные руководители
	МОДУЛЬ «Внешкольные мероприятия»			
1	Внешкольные тематические мероприятия	5-10	В течение	Классные

	воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, модулям.		года	руководители
2	Экскурсии в библиотеку, музеи	1-10	В течение года	Классные руководители
3	Посещение театров: им. М.Ю. Лермонтова, имени Х. Нурадилова, ТЮЗ.	5-10	В течение года	Классные руководители
МОДУЛЬ «Организация предметно-пространственной среды»				
1	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, тематическими баннерами.		Сентябрь	Администрация
2	Оформление классных кабинетов и рекреаций тематическими баннерами	1-10	Сентябрь	Классные руководители
3	Оформление выставок: рисунков, поделок в рекреациях школы.	1-10	Сентябрь	Классные руководители
4	Событийное оформление пространства при проведении конкретных школьных дел.	1-10	В течение года	Классные руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ				
МОДУЛЬ 1. «Единая концепция духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики». Популяризация традиционных семейных и религиозных ценностей, национально-культурных традиций Чеченской Республики				
1	Мероприятия, посвященные Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А. А. Кадырова.	1-10	23 августа	Классные руководители.
2	6 сентября-День гражданского согласия и единения.	1-10	6.09.26г.	Классные руководители
3	Мероприятия, посвященные Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.в.)	1-10	Сентябрь	Педагог по ДНВ
4	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	1-10	Третье воскресенье сентября	Классные руководители
5	Мероприятия, посвященные Дню матери.	1-10	Последнее воскресень	Классные руководители

			е ноября	
6	Ислам об отношении к родителям (беседа).	1-10	В течение года	Педагог по ДНВ
7	10 мая-День памяти и скорби чеченского народа.	1-10	Май	Педагог по ДНВ
8	Воспитание детей – воспитание нации (беседа).	1-10	В течение года	Классные руководители
9	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан – байрам.	1-10	По плану	Педагог по ДНВ
10	Беседы, посвященные Дню Ашура.	1-10	Июнь	Педагог по ДНВ
11	Соблюдение традиций и обычаев чеченского народа, толерантность в Исламе (классные часы, беседы).	1-10	В течение года	Классные руководители
12	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации».	1-10	В течение года	Педагог по ДНВ
13	Цикл бесед, направленных на популяризацию семьи и семейных ценностей.	1-10	В течение года	Педагог по ДНВ
14	Беседа на тему: «Молодежь против наркотиков».	1-10	В течение года	Классные руководители
15	Беседа на тему «Я мусульманин, и я против террора!»	1-10	В течение года	Классные руководители
Модуль 2. «Детские общественные объединения»				
1	РДДМ «Движение первых»	5-10	В течение года	Советник директора по воспитанию
2	Отряд «Юнармия»	8-10	В течение года	Учитель ОБЗР
3	ЮИД	5	В течение года	Учитель ОБЗР

4	Единая детско-юношеская организация «Юные Кадыровцы»	5-10	В течение года	Советник директора по воспитанию

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация работы школьной знаменной группы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

2.3. Взаимодействие с родителями обучающихся (законными представителями)

Цель: Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе.

Развитие сотрудниических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.

- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

1. Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско- родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение семей обучающихся			
1.1	Изучение семей обучающихся, положение детей в семье, условия их жизни. Знакомство их с системой обучения в школе. Формирование единых педагогических требований.	В течение года	Классные руководители.
1.2	Ежегодное составление социального паспорта класса, школы. Создание банка данных.	Сентябрь-октябрь. Январь	Классные руководители, социальный педагог.

1.3	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении (по необходимости).	По необходимости	Классные руководители, соц. педагог.
2. Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье.	В течение года	Администрация, соц. педагог, педагог-психолог.
2.2	Составление плана ИПР с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог.
2.3	Введение в действие нормативных правовых актов, обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	По необходимости	Администрация, Совет школы.
	Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	Сентябрь-октябрь	
3. Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1	День открытых дверей для родителей.	В течение года	Администрация
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для обучающихся по классам.	В течение года	
3.3	Своевременное размещение информации на школьном сайте и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4	Консультации для родителей по интересующим их вопросам.	Ежедневно	
4. Совместные мероприятия родителей и обучающихся			
4.1	«День Знаний»	Сентябрь	
	«День открытых дверей»	Сентябрь	
	«День чеченской женщины»	Сентябрь	
	«Дни здоровья»	Сентябрь	
	«День учителя»	Октябрь	
	«День пожилого человека»	Октябрь	

	«Мисс осень»	Октябрь	
	«День толерантности»	Ноябрь	
	«День матери»	Ноябрь	
	«Новогодние мероприятия»	Декабрь	
	«Профессия- выбираем сами»	Январь	
	«День защитника Отечества»	Февраль	
	«Праздничные мероприятия к 8 Марта»	Март	
	«День Победы»	Май	
	«Последний звонок»	Май	
	«День защиты детей».	Июнь	
4.2	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, походы.	В течение года	
4.3	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
4.4	Участие родителей в проведении рейдов «Школьная форма», «Пустая парта», «Школьное питание»	В течение года	
4.5	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
5. Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
5.1	Собрания для родителей будущих первоклассников, пятиклассников, десятиклассников.	Сентябрь	Администрация
	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали-отвечаем»	В течение учебного года	
6. Работа классного руководителя			
6.1	Составление социального паспорта класса.	Сентябрь	Кл. руководители
6.2	Посещение семей.	По необходимости	
6.3	Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	
6.4	Проведение родительских собраний.	В течение года	
6.5	Совместная работа классного руководителя с	В течение	

	родителями, учителями-предметниками, специалистами.	года	
6.6	Участие в Совете профилактики.	В течение года	
6.7	Ведение контроля посещаемости.	Ежеднев но	
7. Работа соц. педагога, педагога-психолога			
7.1	Индивидуальная работа с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Соц. педагог, педагог по ДНВ, педагог-психолог ПДН
7.2	Консультации для родителей.	В течение года	
7.3	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН.	В течение года	
7.4.	Создание системы профилактической и коррекционной работы с семьёй: - психодиагностика; - консультации; - коррекционные занятия; - тренинги.	В течение года	
8. Работа администрации школы			
8.1	Индивидуальные беседы и консультации. Ознакомление родителей с режимом работы школы. Занятость во внеурочное время. Режим школьника. Помощь родителей в организации досуга детей. Культура поведения младших школьников. О внимании и внимательности. Как привить любовь к чтению. Воспитание без насилия. Летний отдых детей.	В течение года	Администра ция
8.2	Контроль за работой классных руководителей.	В течение года	
8.3	Тематические совещания.	По плану	

8.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости обучающихся из проблемных семей.	1 раз в четверть	
8.5	Изучение данных о занятости обучающихся во внеурочное время.	В течение года	
8.6	Совершенствование содержания воспитания и образования в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями семьи, семейного воспитания.	В течение года	
8.7	Разработка и проведение совместных мероприятий общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	В течение года	
8.8	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания, традиций семейной народной педагогики через школьный сайт школы.	В течение года	
8.9	Заседания Совета школы.	По плану	
8. 10	Заседания общешкольного родительского комитета.	По плану	
8. 11	Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей.	В течение года	
9. Работа с семьями опекаемых детей			
9.1	Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
9.2	Контроль за детьми из опекаемых семей.	В течение года	
9.3	Индивидуальные беседы с опекунами.	По необходимости	
9.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха.	Май-июнь	
. Работа с многодетными семьями			
10.1	Организация занятости во внеурочное время.	В течение года	Администрация,

10.2	Оказание социальной и психологической помощи.	По запросу	педагог-психолог
11.Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе			
11.1	Работа Совета родителей	Постоянно	Классные руководители
11.2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и школы.		
11.3	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка.		
11.4	Помощь родителей в приучении детей к выполнению режима дня и правил для обучающихся.		
11.5	Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей.	По плану	

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение
План работы педагога-психолога

Цель: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, содействие их успешной адаптации, профессиональному самоопределению и подготовке к государственной итоговой аттестации.

СЕНТЯБРЬ 2026: «Организация и старт адаптации»

Диагностика: Проведение экспресс-диагностики адаптации (анкета Лускановой в 1-х кл., опросник Филлипса в 5-х кл.). Опросник адаптации и школьной тревожности для старшеклассников (10 класс).

Коррекция и развитие: Набор групп для занятий с детьми с ОВЗ. Старт адаптационных игр-тренингов в 1, 5, 10 классах.

Профилактика и просвещение: Выступление на родительских собраниях: «Трудности адаптации: чем помочь ребенку».

Методическая работа: Корректировка базы данных детей «группы риска» и ОВЗ. Утверждение графика работы.

ОКТЯБРЬ 2026: «Социально-психологическое тестирование и адаптация»

Диагностика: Проведение Социально-психологического тестирования (СПТ) среди учащихся с 13 лет (7–10 классы). Оценка школьной тревожности в 5 классах (тест Филипса).

Коррекция и развитие: Групповые занятия: «Я — пятиклассник» (развитие навыков общения и групповой сплоченности).

Профилактика и просвещение: Семинар для классных руководителей по итогам адаптации 1, 5 классов. Памятки для родителей по результатам СПТ.

Методическая работа: Обработка и анализ результатов СПТ, подготовка отчетной документации для

Управления образования.

НОЯБРЬ 2026: «Единство и безопасность»

Диагностика: Социометрическое исследование в «планово-проблемных» классах (социометрия Дж. Морено).
Коррекция и развитие: Индивидуальные занятия с учащимися, показавшими дезадаптацию или высокий уровень тревожности.
Профилактика и просвещение: Общешкольные мероприятия ко Всемирному дню детского телефона доверия. Кинолектории против кибербуллинга и интернет-угроз в 6–8 классах.
Методическая работа: Участие в плановом заседании Психолого-педагогического консилиума (ППк) школы по итогам первой четверти.

ДЕКАБРЬ 2026: «Жизнестойкость и саморегуляция»

Диагностика: Выявление склонности к отклоняющемуся и аутоагрессивному поведению в 7–9 классах (методика СОП, Опросник склонности к суицидальному риску).
Коррекция и развитие: Тренинг жизнестойкости для подростков «Учись говорить "Нет"». Коррекционные занятия по развитию когнитивной сферы у детей с ОВЗ.
Профилактика и просвещение: Семинар-практикум для педагогов: «Профилактика синдрома эмоционального выгорания (СЭВ)».
Методическая работа: Подготовка промежуточного (статистического) отчета за первое полугодие 2026–2027 уч. года.

ЯНВАРЬ 2027: «Профориентация и самоопределение»

Диагностика: Профориентационный минимум для 8, 9, 11 классов (Опросник Голланда, ДДО Климова, участие в цифровой платформе «Билет в будущее»).
Коррекция и развитие: Занятия с элементами тренинга «Мой выбор — мое будущее» для выпускных классов.
Профилактика и просвещение: Групповые консультации для учащихся 9-х классов по выбору профиля обучения. Родительский лекторий «Подросток и выбор профессии».
Методическая работа: Анализ профориентационных карт учащихся, консультирование классных руководителей.

ФЕВРАЛЬ 2027: «Здоровый выбор и медиация»

Диагностика: Изучение психологического климата в педагогическом коллективе. Наблюдение за поведением учащихся «группы риска».

Коррекция и развитие: Разрешение межличностных конфликтов в классах (работа Школьной службы примирения/медиации).

Профилактика и просвещение: Профилактические беседы в 7–11 классах: «Вся правда о вейпах и ПАВ» (совместно с социальным педагогом).

Методическая работа: Разработка памяток для педагогов по бесконфликтному общению с родителями.

МАРТ 2027: «Стоп, стресс! Подготовка к ГИА»

Диагностика: Оценка уровня экзаменационной тревожности у выпускников 9 и 11 классов.

Коррекция и развитие: Старт программы психологической поддержки выпускников: тренинги «Уверенность на ОГЭ/ЕГЭ», обучение техникам саморегуляции и снятия мышечного напряжения.

Профилактика и просвещение: Родительские собрания: «Экзамены без стресса: роль семьи в поддержке выпускника».

Методическая работа: Выступление на педагогическом совете с рекомендациями по психологическому сопровождению ГИА 2027.

АПРЕЛЬ 2027: «Преемственность ступеней»

Диагностика: Изучение психологической готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено (4 классы). Диагностика мотивационной готовности будущих первоклассников.

Коррекция и развитие: Продолжение тренингов со стрессом для 9, 11 классов. Коррекционно-развивающие занятия по индивидуальным планам.

Профилактика и просвещение: Консультации для учителей 4-х классов и будущих классных руководителей 5-х классов по преемственности обучения.

Методическая работа: Подготовка психологических характеристик и заключений на учащихся по запросам консилиумов и внешних ведомств (КДНиЗП, ПМПК).

МАЙ 2027: «Итоги года»

Диагностика: Итоговый мониторинг динамики развития учащихся с ОВЗ. Анкетирование удовлетворенности психологическими услугами (педагоги и родители).

Коррекция и развитие: Завершение долгосрочных коррекционных программ.

Профилактика и просвещение: Консультирование родителей по вопросам организации безопасного летнего отдыха детей.

Методическая работа: Подсчет статистических данных. Написание Аналитического отчета за 2026–2027 учебный год.

Работа, ведущаяся непрерывно (в течение всего года):

Индивидуальное консультирование всех участников образовательного процесса по личным и учебным запросам.

Заседания ППк (Психолого-педагогического консилиума) школы.

Ведение Журнала учета видов работы (ежедневно).

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.
7.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

2.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного	В течение года	Классные руководители 1–9 классов

взаимодействия		
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

2.4.4. План работы социального педагога

Цели плана работы социального педагога:

- Создание благоприятных условий для развития и социализации личности каждого ребёнка, учитывая его индивидуальные особенности и потребности.
- Профилактика девиантного поведения и социального неблагополучия среди учащихся.
- Содействие в адаптации детей и подростков в школьной среде и обществе в целом.
- Поддержка детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, и помощь в решении их проблем.
- Развитие у учащихся навыков социального взаимодействия, ответственности и толерантности.
- Повышение уровня психологической и социальной компетентности педагогов и родителей.

Задачи плана работы социального педагога:

- Изучение и анализ социально-психологических особенностей учащихся, выявление детей, нуждающихся в особой поддержке и помощи.
- Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения для детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения и правонарушений среди учащихся.
- Взаимодействие с педагогами, родителями и другими специалистами (психологами, врачами, юристами) для комплексного решения проблем учащихся.
- Проведение консультаций и тренингов для педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и социализации детей.
- Мониторинг и анализ эффективности проводимых мероприятий, корректировка плана работы в зависимости от полученных результатов.
- Участие в разработке и реализации программ по поддержке семей, находящихся в социально опасном положении.
- Организация сотрудничества с органами опеки, правоохранительными органами, социальными службами и другими учреждениями для решения сложных и комплексных проблем учащихся.
- Формирование позитивного социального окружения для каждого ребёнка, способствующего его развитию и успешной адаптации.

План работы школьной службы медиации

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
	1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности**			
1.1.	Планирование работы ШСМ на 2026-27 учебный год	Сентябрь 2026 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации	Сентябрь 2026 г.-май 2027 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Руководитель ШСМ
	2. Организационно-методическая деятельность			
2.1.	Обновление состава Школьной службы медиации	Сентябрь 2026 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2026- 2027 г.	Руководитель ШСМ
2.2.	Ведение регистрационного журнала	В течение учебного года	Учѐт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСМ
	3. Просветительская деятельность			
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСМ	Руководитель ШСМ
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге	Ноябрь 2026 г.	Буклеты	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся –членов ШСМ	Октябрь-ноябрь 2026 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2027 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4. Реализация медиативных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель

				ШСМ, члены ШСМ
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСМ	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребѐнком	Руководитель ШСМ
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчѐтности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСМ
5.2	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	По плану	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Социальный педагог
6. Межведомственное взаимодействие				
6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСМ , члены ШСМ

План работы социального педагога

Направления работы	Мероприятия	Примечание
Сентябрь		
Цели: 1. Выявление детей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке. 2. Профилактика девиантного поведения и правонарушений среди учащихся. 3. Организация взаимодействия с родителями для решения социальных и психологических проблем детей. 4. Обеспечение социальной адаптации вновь прибывших и "трудных" учащихся.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Вводный инструктаж с классными руководителями по заполнению социального паспорта класса. 2. Сбор информации о проблемных ситуациях в классах. 3. Совместное планирование работы с детьми группы риска. 4. Организация работы с классными руководителями по привлечению детей, входящими в группу «риска» в секции, кружки.	
Работа с учащимися	**1. Диагностика и выявление детей группы риска.** - Анализ личных дел, характеристик, медицинских карт. **2. Индивидуальная и групповая работа.** - Беседы с детьми из неблагополучных семей, опекаемыми, инвалидами. - Занятия по адаптации (для первоклассников и новых учеников). **Профилактические беседы:** - **3. Рейды по проверке посещаемости уроков и по проверке внешнего вида учащихся.**	
Работа с родителями	**1. Выявление семей, нуждающихся в помощи.** - Анализ социального паспорта школы. - Посещение семей (по запросу или выявлению проблем). **Родительские собрания (общие и классные):** -	
Отчетность и планирование	1. Формирование банка данных на учащихся, стоящих на внутришкольном учете. 2. Формирование банка данных на учащихся, проживающих в многодетных, неполных, малообеспеченных семьях. 3. Формирование банка данных на учащихся, находящихся на инвалидности, под опекой и в детском доме. 4. Формирование банка данных на учащихся, в семьях чьи родители являются участниками специальной военной операции.	

	5. Формирование списков детей на бесплатное питание. 6. Составление социального паспорта школы.	
Взаимодействие с внешними организациями	1. Формирование базы данных на учащихся, стоящих на учете в ОПДН УВД. 2. Помощь в организации индивидуальной работы инспекторов ОПДН УВД с учащимися и родителями школы (по запросу). 3. Связь с КДН, органами опеки (передача данных о неблагополучных семьях).	
Организационно-методическая деятельность	1. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Октябрь		
Цели: 1. Углубленная диагностика и сопровождение учащихся группы риска. 2. Профилактика школьной дезадаптации и девиантного поведения. 3. Повышение педагогической грамотности родителей. 4. Организация межведомственного взаимодействия для решения сложных случаев.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Наблюдение за динамикой адаптации (1-е, 5-е, 10-е классы). 2. Совместно с психологом – диагностика межличностных отношений в классах. 3. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания.	
Работа с учащимися	**1. Диагностика и мониторинг.** - Углубленное анкетирование учащихся группы риска: - Анализ успеваемости и посещаемости (выявление прогульщиков). **2. Индивидуальная и групповая работа.** - Коррекционные беседы с детьми из неблагополучных семей. **Профилактические мероприятия:** - Беседа «Ответственность за правонарушения» (встреча с инспектором ПДН). **3. Организация индивидуального патроната за учащимися, систематически** пропускающими занятия в школе, состоящими на учете в ОПДН УВД, ВШУ, имеющими проблемы в обучении и воспитании.	
Работа с родителями	**1. Индивидуальное консультирование.** - Работа с родителями детей группы риска.	

	- Посещение семей (по запросу или выявлению неблагополучия). **3. Социальная поддержка семей.** - Информирование о льготах и социальных выплатах.	
Отчетность и планирование	1. Составление информационно – статистических данных школы. 2. Подготовка отчетов для администрации школы.	
Работа со специалистами различных служб	1. Направление информации в КДН, органы опеки (по необходимости).	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Ноябрь		
Цели: 1. Профилактика правонарушений и девиантного поведения среди учащихся. 2. Оказание социально-педагогической поддержки детям из неблагополучных семей. 3. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей. 4. Укрепление взаимодействия с органами системы профилактики.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Итоги работы классных руководителей с учащимися «группы риска». 2. Корректировка и обновление банка данных по неблагополучным семьям.	
Работа с учащимися	**1. Диагностика и мониторинг.** - Анализ динамики посещаемости и успеваемости «трудных» учащихся. **2. Индивидуальная и групповая работа.** **Коррекционные мероприятия:** - Индивидуальные беседы с детьми, склонными к агрессии или асоциальному поведению. **Профилактические мероприятия:** - Тренинг «Управление гневом» (для конфликтных учащихся). - «Толерантность и уважение» (16 ноября – Международный день толерантности). Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими проблемы в обучении и воспитании. **3. Работа с классными коллективами.** - Совместно с психологом – проведение игр на сплочение в проблемных классах. - Посещение уроков в классах с низким уровнем дисциплины.	

	- Рейд по проверке дневников учащихся «группы риска».	
Работа с родителями	**1. Индивидуальная работа.** - Посещение семей, находящихся в социально опасном положении (СОП). **3. Социальная поддержка.** - Помощь в оформлении документов для получения материальной помощи (по необходимости).	
Отчетность и планирование	1. Внесение данных в журналы учета индивидуальной работы. 2. Анализ эффективности проведенных мероприятий. 3. Корректировка плана на декабрь.	
Работа со специалистами различных служб	1. Взаимодействие с центром занятости (трудоустройство подростков из группы риска).	
Организационно - методическая деятельность	1. Проведение Совета Профилактики.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы.	
Декабрь		
Цели: 1. Профилактика правонарушений в преддверии зимних каникул. 2. Организация досуга и занятости учащихся в каникулярный период. 3. Социальная поддержка малообеспеченных и многодетных семей. 4. Подведение промежуточных итогов работы за полугодие.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Обзор нормативно - правовых документов. 2. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками.	
Работа с учащимися	**1. Профилактическая работа.** - Проведение цикла бесед "Безопасные каникулы": **2. Индивидуальная работа.** - Контроль посещаемости учащихся "группы риска" - Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на различных видах учёта - Разработка индивидуальных планов сопровождения на 2 полугодие	
Работа с родителями	**1. Профилактические мероприятия.** **Родительские собрания:**	

	- Индивидуальные консультации для родителей детей группы риска **2. Просветительская работа.** - Распространение памяток: - "Безопасность ребёнка в новогодние праздники"	
Отчетность и планирование	1. Подведение итогов работы за полугодие. 2. Анализ динамики социальной ситуации в школе. 3. Корректировка банка данных учащихся группы риска. 4. Планирование работы на январь.	
Работа со специалистами различных служб	1. Подготовка отчётов и характеристик для органов опеки.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы. 3. Оформление учетных документов на учащихся, неблагополучных семей, опекаемых поставленных на ВШУ.	
Январь		
Цели: 1. Адаптация учащихся после зимних каникул. 2. Профилактика школьной дезадаптации и правонарушений. 3. Социальная поддержка семей в сложной жизненной ситуации. 4. Организация профориентационной работы со старшеклассниками.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Корректировка базы данных по семьям 1. Составление базы данных детей «группы риска»	
Работа с учащимися	**1. Адаптационные мероприятия.** - Мониторинг посещаемости после каникул (особое внимание учащимся группы риска) **2. Профилактическая работа.** - "Закон и ответственность" (8-11 классы) - "Интернет-безопасность" (5-7 классы) **3. Индивидуальная работа.** - Составление/корректировка индивидуальных планов сопровождения - Работа с детьми, состоящими на внутришкольном учёте - Консультации по профориентации для 9-11 классов	
Отчетность и	1. Анализ эффективности работы за 1 полугодие.	

планирование	2. Корректировка социального паспорта школы. 3. Подготовка статистического отчёта. 4. Планирование мероприятий на февраль.	
Работа со специалистами различных служб	**1. С органами системы профилактики.** - Подготовка материалов для КДН	
Повышение квалификации	1.Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы.	
Февраль		
Цели: 1. Профилактика девиантного поведения среди подростков. 2. Укрепление детско-родительских отношений. 3. Патриотическое воспитание школьников. 4. Поддержка семей в трудной жизненной ситуации.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 2. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы)	
Работа с учащимися	**1. Профилактические мероприятия.** - Волонтерские инициативы для учащихся группы риска **2. Индивидуальная работа.** - Мониторинг успеваемости и поведения учащихся группы риска - Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения - Консультации по профориентации для 8-9 классов	
Работа с родителями	**1. Просветительская работа.** **2. Индивидуальные консультации:** - Для родителей детей с девиантным поведением	
Отчетность и планирование	1. Анализ динамики правонарушений среди учащихся. 2. Корректировка банка данных семей группы риска. 3. Подготовка отчетной документации. 4. Планирование работы на март.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы.	
Март		
Цели:		

1. Профилактика правонарушений в весенний период. 2. Поддержка семей в кризисных ситуациях. 3. Профориентационная работа с выпускниками. 4. Формирование здорового образа жизни.		
Работа с педагогическим коллективом	1. Выявление и постановка на учёт обучающихся (семей), требующих повышенного педагогического внимания. 2. Оказание помощи классным руководителям и учителям –предметникам в работе с трудными подростками. 3. Обеспечение присутствия классных руководителей на заседаниях КДН и ЗП (по правонарушениям учащихся школы) 4. Сбор информации по учащимся, имеющим задолженности по предметам.	
Работа с учащимися	**1. Профилактические мероприятия.** **3. Индивидуальная работа.** - Контроль посещаемости учащихся группы риска - Разработка рекомендаций для учителей по работе с детьми девиантного поведения - Профконсультации для 8-9 классов: «Карьерная навигация»	
Работа с родителями	**1. Просвещение и консультирование.** **2. Индивидуальные консультации.** - Для родителей детей с асоциальным поведением **3. Социальная поддержка.**	
Отчетность и планирование	1. Анализ случаев школьного буллинга (динамика с начала года). 2. Корректировка списков учащихся группы риска. 3. Подготовка плана на апрель.	
Работа со специалистами различных служб	**1. С органами системы профилактики:** - Участие в заседании КДН (предоставление отчетов о семьях СОП) - Совместный рейд с ОПДН (проверка подростков, состоящих на учете)	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы.	
Апрель		
Цели: 1. Профилактика правонарушений в период весеннего обострения. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Профориентационная поддержка выпускников. 4. Укрепление семейных ценностей.		
Работа с	1. Составление базы данных детей «группы риска».	

педагогическим коллективом		
Работа с учащимися	**Тренинги:** - «Управление конфликтами» (для подростков группы риска).	
Отчетность и планирование	1. Мониторинг эффективности индивидуальных программ сопровождения.	
Повышение квалификации	1. Обобщение результатов работы, оформление документации. 2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы.	
Май		
Цели: 1. Обеспечение безопасности учащихся в период летних каникул. 2. Подведение итогов учебного года и организация летней занятости. 3. Профилактика правонарушений в преддверии каникул. 4. Патриотическое воспитание (ко Дню Победы).		
Работа с учащимися	**1. Профилактика и безопасность.** - Неделя «Безопасные каникулы» (20-24 мая): **Тренинги:** - «Кризисные ситуации: как действовать?» (телефоны доверия, алгоритмы помощи). - «Управление временем летом» (для подростков группы риска).	
Работа с родителями	**Распространение памяток:** - «Безопасность ребёнка летом: 20 правил». - «Куда обратиться в кризисной ситуации?» (телефоны экстренных служб).	
Отчетность и планирование	**Итоги года:** - Анализ динамики правонарушений, эффективности программ сопровождения. - Корректировка социального паспорта школы. Планирование: Сдача отчётности: - Статистические отчёты в управление образования. - Журналы учёта индивидуальной работы.	
Работа со специалистами различных служб	**1. С органами системы профилактики:** - Передача списков детей группы риска в КДН. - Совместный рейд с ПДН: «Подросток-Ночь» (контроль за соблюдением комендантского часа).	
Повышение	1. Обобщение результатов работы, оформление документации.	

квалификации	2. Освоение новых форм, методик, технологий и приёмов социальной работы.	
Июнь		
Диагностическая деятельность	1. Составление базы данных детей «группы риска». 2. Корректировка базы данных по семьям. 3. Осуществление сбора необходимых сведений. 4. Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год.	

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1.Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

2.Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.

3.Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.

4.Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.

5.Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятие основных направлений	Срок исполнения	Ответственные
1	Инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях.	По плану	Газалиев З.И.
2	Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы.	В течение года	Газалиев З.И.
3	Классные собрания на темы: «Опасность в социальных сетях». Проведение тематических встреч «Роль взрослого в жизни ребёнка», «Опасные игры в интернете». «Киберпреступления и терроризм в интернете», «Доброта спасёт мир».	По плану	Классные руководители
4	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	В течение года	Администрация
5	Беседы с учащимися «Профилактика экстремизма среди учащихся, как не стать жертвой киберпреступления».	По плану	Кл. рук. Педагог по ДНВ
6	День солидарности в борьбе с терроризмом – проведение единого классного часа, посвящённого памяти Беслану.	3 сентября	Классные руководители
7	«Рейд – Пустующая парта» (ежедневная проверка посещаемости учащимися уроков).	Ежедневно	Классные руководители
8	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе. Контроль за пребыванием посторонних лиц на	Ежедневно	Газалиев З.И.

	территории и в здании школы.	В течение года	
9	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	В течение года	Дежурный учитель
10	Проведение учений и тренировок в школе по отработке взаимодействия администрации школы и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта.	2 раза в год	Учитель ОБЗР
11	Классные часы по толерантному воспитанию в игровой форме.	По плану кл. рук.	Кл. рук. 1-4 классов
12	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, ПДН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	По плану	Учитель ОБЗР
13	Инструктажи по ТБ с обучающимися.	Перед каникулами	Классные руководители 1-10 классов
14	Проведение классных часов, акций по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС. Классные часы: «Мы против террора»; «Терроризм и экстремизм – зло против человека».	По плану классного руководителя	Классные руководители 5-10 классов
15	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения учащихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта.	По плану	Классный руководитель
16	Презентация по профилактике экстремизма и правонарушений среди обучающихся в сфере межнациональных отношений.	Ноябрь	Социальный педагог
17	Взаимодействие с правоохранительными органами.	В течение года	Администрация
18	Уроки обществознания: «Гражданин – человек свободный и ответственный»; «Правоотношения и правонарушения»; «Человек в системе социально-правовых норм».	Январь	Учитель обществознания
19	Викторина «Знаешь ли ты культуру и традиции других народов».	Январь	Зам. директора по ВР
20	Уроки единства в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	Февраль	Классные руководители
21	Заседания Совета профилактики в ОУ по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов среди обучающихся. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска».	В течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР
22	Проведение профилактических бесед с учащимися по профилактике правонарушений, предусмотренных ст. 207 Уголовного Кодекса РФ «Заведомо ложное сообщение об угрозе совершения террористических актов и распространение экстремистских материалов».	1 раз в полугодии	Классные руководители Учитель ОБЗР
23	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий педагогом-психологом.	В течение года	Педагог-психолог
24	Проведение родительских всеобучей по теме:	По плану	Администрация

	«Противодействие экстремизму». Рассмотрение вопросов организации работы профилактики экстремизма, терроризма, воспитания толерантности на совещаниях, Совета профилактики, родительских собраниях.		

2.7. Профориентация школьников

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Планирование профориентационной работы на 2026-2027 учебный год.		Август	Зам. директора по УВР, ВР. Педагог-психолог
2.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов.		Сентябрь	Администрация
3.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте.		В течение года	Ответственный за сайт
4.	Координирование работы педагогического коллектива.	Педагоги	В течение года	Администрация
5.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального образования выпускников 9 классов.	Классные руководители 9 классов	Август сентябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители 9 классов
6.	Составление планов воспитательной работы в классе.	Классные руководители	Август	Зам. директора по ВР
7.	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации.	Педагоги	Август сентябрь	Администрация
8.	Определение перечня курсов внеурочной деятельности по профориентации.	Родители	Август	Зам. директора по УВР
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Организация профминимума в школе.	Педагоги	Август	Зам. директора по УВР

2.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий.	Классные руководители	В течение года	Зам. директора по ВР
3. Психологическая диагностика				
1.	Диагностика первичной профессиональной направленности	Обучающиеся 9 классов	Ноябрь	Педагог-психолог
2	Консультации по проблемам личности обучающихся: «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Обучающиеся 9 классов	В течение года	Педагог-психолог
4. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов.			Зам. директора по УВР
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебных предметов.	Обучающиеся 1-10 классов	В течение года	Педагоги-предметники
3.	Изучение мира профессий на уроках окружающего мира, «Труд (Технология)». Интеграция профориентационных материалов в общеобразовательные предметы (физика, химия, обществознание, ОБЗР, география.	Обучающиеся 1-10 классов	В течение года	Педагоги-предметники
4.	Реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты».	Обучающиеся 6-10 классов	В течение года	Зам. директора по УВР. Классные руководители
5.	Открытые онлайн-уроки «Шоу профессий»	Обучающиеся 6-9 классов	В течение года	Классные руководители Учитель ИКТ
6.	Организация и проведение классных часов по профориентации.	Обучающиеся 1-10 классов	В течение года	Зам. директора по ВР. Классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-	Обучающиеся 6-10 классов	В течение года	Зам. директора по МР, учителя-предметники, классные руководители

	исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.).			
8.	Экскурсии на предприятия.	Обучающиеся 1-10 классов	В течение года	Зам. директора по ВР. Классные руководители
9.	Встречи с представителями различных профессий.	Обучающиеся 1-10 классов	В течение года	Классные руководители
10.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации (моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате) «Проектория», «Билет в будущее», «Уроки финансовой грамотности».	Обучающиеся 1-10 классов	В течение года	Классные руководители, учитель информатики, учителя обществознания
11.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах системы ДО.	Обучающиеся 5-10 классов	Сентябрь	Зам. директора по ВР, педагоги ДО
12.	Неделя профориентации.	Обучающиеся 1-10 классов	Март	Классные руководители Педагог-психолог
13.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений СПО.	Обучающиеся 9 классов	В течение года	Классный руководитель
14.	Мониторинг «Определение профессиональных намерений обучающихся 9-х классов.	Обучающиеся 9 классов	Март	Педагог-психолог
15.	Организация деятельности по созданию портфолио обучающихся школы.	Обучающиеся 1-9 классов	В течение года	Классные руководители
16.	Организация и проведение индивидуальной профориентационной работы с детьми ОВЗ.	Дети ОВЗ	В течение года	Педагог-психолог
17.	Проведение профессиональных проб.	9	В течение года	Педагог-психолог
5. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение родительских собраний (общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников по четвертям.	Родители обучающихся 1-10 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители
2.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	Родители обучающихся 5-10 классов	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог

3.	Консультирование родителей, педагогов по вопросам профессиональной ориентации учащихся.	Родители обучающихся 9-10 классов	В течение года	Классный руководитель. Педагог-психолог
4.	Мониторинг «Изучение участия родителей обучающихся 9 классов в профессиональном выборе ребенка».	Родители обучающихся 9 классов	Март	Педагог-психолог
5.	Привлечение родителей к выезду обучающихся в дни Открытых дверей учреждений среднего профессионального образования.	Родители обучающихся 9 классов	Февраль апрель	Классный руководитель

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Торжественное открытие Года единства народов России. Разработка и утверждение плана мероприятий в рамках Года единства народов России.	Февраль 2026г.	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кл. руководители
2	Оформление образовательных пространств, информационных стендов, посвященных Году единства народов России.	Февраль 2026 года	Администрация
3	Создание раздела, посвященного Году единства народов России на официальном сайте школы.	Февраль 2026 года	Ответственный за сайт
4	Систематическое размещение информации на официальном сайте школы, ВКонтакте, Telegram о мероприятиях, проводимых в рамках Года единства народов России.	В течение года	Ответственный за сайт
5	Оформлении улиц, фасадов зданий общеобразовательной организации баннерами и плакатами «2026 — Год единства народов России».	Февраль 2026 года	Администрация
6	Оформление школьного музея экспозициями, посвященными Году единства народов России.	В течение года	Руководитель школьного музей
7	Консультация, планирование и привлечение родителей для проведения совместных мероприятий семьи и школы по теме: «Год единства народов России».	В течение горда	Зам. директора по ВР. Председатель ОРК.
8	Участие во Всероссийском конкурсе краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество: история, культура, ода, этнос».	Февраль март 2026 года	Методист Классные руководители

9	Акция «Говорим красиво», посвященная Международному дню родного языка.	Февраль 2026 г.	Учителя чеченского языка
10	Интеллектуальная игра «Россия объединяет».	Март 2026 г.	Учителя истории
11	Музейный урок «Народные промыслы России».	Март 2026 г.	Руководитель музея
12	Участие во Всероссийской молодежной акции «Наши семейные книги памяти».	Апрель 2026 г.	Педагог-библиотекарь
13	Спортивный праздник «Игры народов России».	Апрель 2026 г.	Учитель физической культуры
14	Книжные выставки в школьной библиотеке «Литература и искусство народов России», «Достойные потомки великой страны».	Май 2026 г.	Педагог-библиотекарь
15	Тематический урок «Традиции, которые нас объединяют».	Май 2026 г.	Учителя чеченского языка
16	«День Победы – праздник всех народов».	Май 2026 г.	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Учителя истории
17	День знаний. Торжественная линейка, посвященная Году единства народов России.	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Кл. рук.
18	Выставка детских рисунков на тему: «Моя страна - моя семья», посвященная Дню гражданского согласия и единения.	Сентябрь 2026 г.	Учитель ИЗО
19	Районный конкурс на лучшую постановку среди школьных театров «Сказки народов России».	Октябрь 2026 г.	Руководители школьного театра
20	Круглый стол «Поговорим о традициях».	Октябрь 2026 г.	Педагог по ДНВ Учителя чеченского языка
21	Спортивное мероприятие «Марафон дружбы».	Ноябрь 2026 г.	Учитель физической культуры
22	Районный конкурс рисунков «Россия многонациональная».	Декабрь 2026 г.	Учитель ИЗО
23	Информационная работа «Мы едины – мы непобедимы» (буклеты, памятки).	В течение года	Зам. директора по ВР
24	Подведение итогов по реализации плана «Год единства народов России».	Декабрь 2026 г.	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; подготовить акт результатов промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФОП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских	Октябрь—май	Заместитель директора по УР, классные руководители

собраниях		
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР

Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УР
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УР

образовательной организации		
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УР

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Август

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Вид итогового контроля
	Анализ результатов образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год и задачи на 2026-2027 учебный год		Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Август	Тематический	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	О внесении изменений в действующие основные образовательные программы с 1 сентября 2026г.	1-10	Изменение ООП НОО, ООО,СОО	Август	Текущий, подготовка документов	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	Согласование изменений в компонентах ООП по на 2026-2027 учебный год. Учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП и дополнительные общеобразоввательные общеобразовательные общеразвивающие программы на 2026-2027 учебный год.		Соответствие требованиям ФГОС-2021 с ФОП Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273- ФЗ	Август	Тематический	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Протокол совещания
	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы	1-10		В течение месяца по мере обращения родителей	Тематический, сбор данных. Анализ документов по	Зам. дир. по УВР, ответственное лицо за прием документов	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся

					прибытию и выбытию обучающихся за летний период	обучающихся в 1 класс	
	Основные цели и задачи школы на 2025-2026 учебный год		Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Август	Текущий, тематический	Директор школы	Протокол совещания
	О рассмотрении и согласовании расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, занятий системы дополнительного образования, календарно-тематического планирования, фонда оценочных средств на 2026-2027 учебный год	1-10	Соответствие расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, требованиям СанПин	Август	Тематический	Зам. директора по УВР	Протокол совещания
	О рассмотрении плана воспитательной работы школы на 2026-2027 учебный год.		Наличие планов воспитательной работы школы, и их своевременное составление	Август	Текущий	Зам.директора по ВР	Протокол совещания
	Об ознакомлении педагогв с учебной нагрузкой на 2026-2027 учебный год.		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Август	Тематический	Директор школы	Приказ о пед. нагрузке
	Диагностичекое направление. Дети, не достигшие 6.6 возраста .		Выявление уровня готовности к школьному обучению	С 10 по 25 августа	Тематический	Педагог-психолог	Протокол
	Количественный и качественный состав педагогического коллектива		Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление	С 15 до 28 августа	Тематическийсбор данных	Методист МО	Штатное расписание

			качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021				
	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в		Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	С 1 до 10 августа	Анализ исполнения графика прохождения КПК	Методист МО	Удостоверения о повышении квалификации
	Согласование локальных актов школы		Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2021 года		Анализ проектов актуализированных ЛНА		
	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской образовании»	Август	Текущий, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
	Рассмотрениие перечня учебной литературы на 2026-2027 учебный год	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Август	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Протокол совещания

	Согласование плана работы школы на 2026-2027 учебный год.		Согласовать план работы школы	Август	Тематический	Зам. дир. по УВР	Протокол совещания
	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году	Август	Персональный	Зам. директора по ОБЗР	Акт готовности кабинетов
	Обеспечение базисного учебного плана	1-11	Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования на 2025-2026 учебный год	Август	Тематический	Зам. дир. по УВР	
	Обеспечение базисного учебного плана для обучающихся с ОВЗ.	9	Утверждение рабочих программ на 2025-2026 учебный год для обучающихся с ОВЗ.	Август	Тематический	Зам.дир. по УВР	Методический совет, приказ
	Актуализация информации на официальном сайте школы		Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	До 30 августа	Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	Ответственное лицо за ведение официального сайта	Информация на сайте

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Вид итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1	Проверка посещаемости учащимися учебных занятий на начало года	1-11	Выявить учащихся, не приступивших к учебным занятиям. Пропуски уроков без уважительной причины.	08.09-12.09	Текущий	Соц. педагог, классные руководители	Информация
2	Организация работы с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных обучающихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	17.09-19.09	Персональный, наблюдение	Соц. педагог педагог-психолог	Банк данных
3	Расписание уроков на 2026-2027 учебный год		Соответствие расписания уроков НОО, ООО, СОО требованиям СанПин	01.09	Просмотр	зам.дир. по УВР	Утверждение
4	Организация обучения обучающихся с ОВЗ	1-11	Формирование банка данных обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Тематический	педагог-психолог	Банк данных
5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам «Олимпиада-2026»	9-11	Систематизировать результаты олимпиады по предметам школьного этапа	По графику	Тематический	методист МО, учителя-предметники	Приказ
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Организация повторения учебного материала на уроках русского языка и математики	9,11	Проследить формы и методы работы учителей-предметников по подготовке к ГИА.	22.09-26.09	Тематический	зам. дир. по УВР, методист МО	Анализы уроков
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							

1.	Мониторинг диагностических (входных) контрольных работ во 2-4 классах по русскому языку, чеченскому языку, математике	2-11	Выявление остаточных знаний обучающихся по предметам	17.09-20.09	Тематический	Зам.дир по УВР, учителя-предметники	Справка, Приказ
IV. Контроль качество ведения школьной документации							
1.	Ведение личных дел учащихся	1- 11	соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	16.09-19.09	Просмотр	Делопроизводитель	Справка
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Планы работы учителей по подготовке к ГИА по предметам. Выявление группы риска.	9,11	Состояние плана подготовки выпускников к ГИА по предметам.	23.09-26.09	Тематический	зам. дир. по УВР	Приказ
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Готовность первоклассников к обучению в школе.	1	Определить уровень готовности первоклассников к обучению в школе	04.09-15.09	Классно-обобщающий, посещение уроков	зам. дир. по УВР НОО педагог-психолог	Отчет
2	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов		Разработать и утвердить план работы с молодыми педагогами. Назначение наставников	01.09-05.09	План работы с молодыми педагогами	Методист МО	Приказ
3	Взаимопосещение уроков учителями		Составить график взаимопосещения	01.09		методист МО	График
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Наличие и содержание планов воспитательной работы.	1-10	Проверить соответствие содержания планов	01.09-05.09	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка

			воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы				
2	Работа с родителями (законными представителями)	1-10	Организация просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями обучающихся)	08.09-12.09	Тематический	Администрация школы, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники	Справка
3	Организация внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-10	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам НОО, ООО, СОО	15.09-19.09	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Анализ работы за I четверть. Результативность работы учителей	2-10	Проанализировать итоги I четверти. Выяснить причины неуспеваемости, поиск путей преодоления сложившихся затруднений	20.10-24.10	Фронтальный, сбор информации	учителя-предметники	Протокол совещания, справка, Приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка классных журналов, журналов элективных курсов	1-11	Объективность выставления оценок за I четверть.	23.10-24.10	Фронтальный, проверка документации	зам. дир. по УВР	Справка
2.	Ведение тетрадей обучающимися	2-11	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	13.10-17.10	Фронтальный, проверка документации	зам. дир. по УВР, методист МО	Протокол справка
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1	Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9,11-х классах	9,11	Выявление учащихся, которым требуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	20.10-24.10	Тематический	Администрация	Справка

2	Диагностика первичного выбора предметов для ГИА	9,11	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	02.10-03.10	Тематический, Анкетирование учащихся 9, 11 классов и их родителей	Классные руководители	Предварительный банк данных
VI. Контроль состояния методической работы							
1.	Состояние взаимопосещения уроков учителями-предметниками		Результативность данной формы контроля	по графику	Текущий	методист МО	Анализы уроков
2.	Организация работы с одаренными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	4-11	Проанализировать результативность школьного этапа Всероссийской олимпиады	по графику	Текущий	методист МО	Справка
3.	Повышение уровня адаптации в школьной среде. Коррекционные занятия. (продолжение работы)	1	учащиеся 1-х классов, показавшие низкий уровень адаптации по итогам диагностики	С 15.11	Коррекционный	Педагог-психолог	Запись на журнале
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
2	Контроль посещаемости	1-10	Выявить учащихся непосещающих школу и анализ причин непосещения.	6.10-10.10	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Организация работы классных руководителей по правовому воспитанию учащихся	1-10	Оценить эффективность работы классного руководителя по правовому	13.10-17-10	Текущий	Заместитель директора по ВР	Справка

			воспитанию				

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Состояние работы с детьми группы риска	2-10	Проанализировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	10.11-14.11	Фронтальный	Зам.дир по УВР	Анализ урока
3.	Профориентация	9	Психологическое просвещение и психопрофилактика, консульт-е, психологическая диагностика.	С 5-15	Диагностика	Педагог-психолог	Отчет
III..Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1	«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	9	Ознакомление педагогических работников и выпускников школы с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	05.11	Фронтальный, Ознакомление	зам. дир. по УВР	

IV. Контроль состояния методической работы							
1	«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	Учителя-предметники				методист МО	Протокол семинара
V. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа классного руководителя по развитию самоуправления в классном коллективе	5-10	Оценить уровень развития самоуправления в классных коллективах	10.11-14.11	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2026»	9-11	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	19.12	Тематический, Итоги олимпиад, протоколы	методист МО	справка
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Использование ИКТ на уроках	1-4	Эффективность использования ТСО, Медиатека учителя, дидактический материал	15.12-19.12	Тематический, посещение уроков	зам. дир. по ИКТ	Справка

III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Формирование навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	17.12-22.12	Административный	Зам.дир по УВР	Справка
2.	Анализ работы за I полугодие		Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Выверка программ учителей предметников	Анализ состояния отчетности за 1 полугодие	Тематический	Зам. дир. по УВР	Педсовет,справка
3.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору	9	Уровень готовности к ГИА	по графику	Административный Посещение уроков, анализ работ		Совещание при зам. дир. по УВР
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Состояние классных журналов, элективных курсов, журналов внеурочной деятельности	2-10	Анализ объективности выставления оценок за I полугодие	23.12-26.12	Просмотр	зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР Справка.
2.	Состояние рабочих тетрадей: математика, русский язык, чеченский язык	1-10	Проследить соблюдение единого орфографического режима, регулярность проверки, выполнение работы над ошибками	15.12-19.12	Просмотр	Зам.дир.по УВР	Справка
3	Выполнение рабочих программ за вторую четверть,I полугодие	1-10	Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую	29.12-30.12	Фронтально-обзорный	зам. дир. по УВР	Совещание при зам.дир по УВР

			четверть, объективность выставления четвертных оценок				
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)							
1.	Посещаемость выпускниками дополнительных занятий по подготовке к ГИА согласно утвержденному графику	9	Учет присутствия и деятельности учащихся на занятиях консультаций	декабрь	Фронтальный	Классный руководитель	Зам. дир. по УВР
2.	Уровень тревожности выпускников при подготовке к ГИА (анкетирование)	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА , оказание помощи	04.12	Тематический, диагностическое исследование	педагог-психолог	Справка
VI. Контроль состояния методической работы							
2	Эффективность внеклассной работы по предметам (предметные недели) за I полугодие		Проанализировать эффективность форм проведения внеклассных мероприятий	По графику	Обобщающий	методист МО	Анализы
3	Состояние взаимопосещения уроков учителями-предметниками		Результативность данной формы контроля	по графику	Текущий	методист МО	Справка
VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1	Внеурочная программа «Разговоры о важном»		Проконтролировать реализацию программы	15.12-19.12	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

			внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1 полугодии.				
2	Реализация программы воспитания и КТП за 1 полугодие	1-10	Проконтролировать объем реализации рабочей программы воспитания в 1 полугодии, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	22.12-26.12	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль выполнения всеобуча							
1.	Санитарно –техническое состояние помещений школы	Учеб. каб.	Сохранности учебной мебели. СаНПиН. Соблюдение требований СаНПиН	по графику	Фронтальный	Завхоз	
II. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Состояние преподавания истории и обществознания	Учителя истории и общество знании	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предметам	09.01-15.01	Тематический	зам. дир. по УВР	Справка
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
III. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проведение эвакуации с учащимися по технике безопасности	1-10	Своевременность проведения эвакуации с учащимися на начало II полугодия.	13.01-14.01	Тематический	Учитель ОБЗР	Справка
V. Контроль состояния воспитательной работы							
1	Контроль за работой классных руководителей по	1-10	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	19.01-23.01	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

	профилактике правонарушений среди несовершеннолетних						

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Ведение журналов 1-9 классов	2-10	Проанализировать своевременность и правильность выставления оценок за письменные работы	26.02-27.02	Фронтальный	зам. дир. по УВР	Протокол совещания
2.	Работа со слабоуспевающими учащимися	2-10	Выявление опыта работы учителей со слабоуспевающими школьниками	25.02-27.02	Фронтальный	зам. дир. по УВР	Протокол совещания
III.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)							
1.	О результатах итогового устного собеседованияпо русскому языку в 9 классе	9	Допуск к экзаменам			зам. дир. по УВР	Приказ Протокол справка,
IV. Контроль состояния методической работы							
1	Основные проблемы молодого учителя, Методические требования к современному уроку	Педколлектив	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития	20.02-27.02	Тематический	методист МО	Протокол

			молодого специалиста				
V. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Работа классных руководителей 1–9 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию	1-10	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	16.02.-20.02	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
III. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Анализ работы за III четверть		Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть	27.03	Тематический	зам. директора по УВР	Анализ Протокол
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
1.	Проверка ЭЖ	1-10	Проанализировать состояние текущей успеваемости учащихся, накопляемость оценок по предметам	25.03-27.03	Фронтальный	зам. дир. по УВР НОО и ООО	Протокол, справка
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Состояние взаимопосещения уроков учителями	Учителя	Результативность данной формы контроля	по графику	Текущий	методист МО	Анализы уроков
VII. Контроль состояния воспитательной работы							

1.	Работа по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	1-10	Эффективность, проводимых классных часов, на формирование духовно-нравственного здоровья обучающихся	10.03.-13.03	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
I. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	4	Изучить уровень преподавания учебных предметов, выявить степень готовности учащихся 4 класса к обучению в 5 классе.	13.04.-17.04	Классно-обобщающий	Зам.дир по УВР	Справка, протокол совещания
II. Контроль качества ЗУН, УУД.							
1.	Пробный экзамен в форме ОГЭ	9	Выявление уровня подготовки учащихся к итоговой аттестации	по графику	Тематический	Зам.дир по УВР	Справка, приказ
2.							
III. Контроль качества ведения школьной документации							

2.	Состояние рабочих тетрадей обучающихся начальных классов	2-4	Проследить соблюдение единого орфографического режима, система работы над ошибками	14.04-17.04	Тематический	Зам.дир.по УВР НОО	Справка
V. Контроль состояния методической работы							
1.	Прохождение учителями курсовой переподготовки	педколлектив	Проанализировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	по графику	Тематический	методист МО	График
VI. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Система работы классных руководителей по экологическому воспитанию учащихся	Кл. рук.	Проверить качество и результативность проводимой работы по экологическому воспитанию	20.04-24.04	Тематический	зам. дир. по ВР	Совещание при зам. дир. по ВР Протокол совещания

МАЙ

№ п/п	**Объекты, содержание контроля**	**Классы**	**Цель контроля**	Сроки	**Вид, методы контроля**	**Ответственный**	**Результат итогового контроля**
	I. Контроль выполнения всеобуча						
1.	Работа учителей с учащимися группы	1-10	Анализ эффективности проводимой работы с	13.05-15.05	Наблюдение, анализ	зам. директора по УВР, соц.	Протокол совещания

	«риска»		учащимися, имеющими пробелы в знаниях		документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	педагог	
2.	Выполнение образовательных программ	1-10	Анализ выполнения образовательных программ	13.05-14.05	Персональный	зам. дир. по УВР	Протокол совещания
3.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	11.05-15.05	Итогово-обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Протокол педсовета, приказ
IV. Контроль качества ведения школьной документации							
	Проверка классных журналов 1-9 классов		Выполнение программного материала за 2025-2026учебный год, объективность выставления отметок за год	21.05-22.05	Фронтальный	зам. директора по УВР НОО и ООО	Совещание зам. директора по УВР
3.	Проверка личных дел учащихся		Ведение личных дел учащихся классными руководителями	21.05-22.05	Тематический	делопроизводитель	
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ОГЭ)							
	О допуске обучающихся к ГИА	9	Подведение итогов подготовки учащихся к ГИА	по графику	Итоговый	Администрация	Педсовет
VI. Контроль состояния методической работы							
1	Состояние взаимопосещения уроков учителями		Результативность данной формы контроля	по графику	Текущий	методист МО	Заседание МО

VII. Контроль состояния воспитательной работы							
1.	Реализация программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» за учебный год.		Выполнение программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» за учебный год	18.05-22.05	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Работа по организации летнего отдыха учащихся	1-10	Организация занятости учащихся в летний период	25.05-29.05	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Приказ, информация о летней занятости детей
	Профилактика и сопровождение 4-хклассников в сдачах ВПР при переходе в среднее звено	4	Оказание психологической помощи	По графику	Тематический	Педагог-психолог	Справка
3	Анализ воспитательной работы		Воспитательная работа в ОО. Составление анализа воспитательной работы за год	25.05-29.05	Фронтальный	Заместитель директора по ВР	Анализ

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Сроки	Вид, методы контроля	Ответственный	Результат итогового контроля
V.Контроль подготовки к итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)							
1.	Анализ работы за истекший учебный год		Подведение итогов за учебный год	июнь	Тематический	Администрация	Отчет
2.	Анализ ГИА	9,11	Подведение итогов ГИА	по графику	Итоговый	Администрация	Протоколы Приказ

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Заместитель директора по УВР

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Документы и квалификация		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УР
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Разработка приказов о допуске учеников 9-х к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УР

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Корректировка локальных актов в связи с	Август	Заместитель

изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП		директора по УР
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор, заместитель директора по УР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР

3.7. Цифровизация

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УР, педагоги
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Сетевые практики		

Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале,	В течение года	Заведующие кабинетами

мастерских		
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Директора
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Проведение: осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактических бесед по всем видам ТБ; бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор
Проведение: вакцинации учащихся: хронометража уроков физкультуры; санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2025/2026 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УР Заместитель директора по АХЧ

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2027/28 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа