



МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №5»
(МБОУ «Цоци-Юртовская СШ №5»)

МУ «Курчалойн кӱштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хъукмат
«ЦОЦИ-ЙУЪРТАРА №5 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ «Цоци-Йуъртара №5 йолу ЙУИ»)

Приказ

«29» августа 2025 г.

№51/600

Об организации горячего питания учащихся в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 25.03.2019 № 6 «О внесении изменений в постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в 2024 -2025 учебном году с 09 января 2025 года и обеспечить контроль за качеством и соблюдением технологий приготовления блюд.
2. Классным руководителям провести родительские собрание по теме: «Горячее питание – каждому ребенку», проводить разъяснительную работу о пользе горячего питания.
3. Ответственным за организацию школьного питания назначить:

3.1. Минкайлову А.С., социального педагога, – за сбор справок и формирование списков на бесплатное питание учащихся из социально неблагополучных семей;

3.2. Вахитаеву Р.С., зам директора по УВР (начальная школа), - за организацию горячего питания учащихся 1-4 классов;

3.3. Повара Турлуеву Л.Д. за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;

контроль за состоянием фактического питания и анализ качества продуктов питания;

за соответствие ежедневного меню перспективному; за разнообразие меню;

за качественное приготовление пищи, соблюдение технологических карт приготовления блюд, использование сертифицированных продуктов питания и соблюдение СанПиНовских норм при приготовлении пищи;

3.4. Заместителя директора по АХЧ Газалиева З.И. - за обеспечение моющими средствами, необходимым инвентарем и оборудованием, посудой; за проведение инструктажа по ОТ и ПБ; за соблюдение санитарных норм и правил в помещениях школьной столовой; за своевременное и достоверное ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья.

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-4 классов за организацию горячего питания обучающихся, сопровождение обучающихся в столовую в вышеуказанное время.

8. Заместителю директора по АХЧ повару Турлуевой Л.Д. обеспечить:

- сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты (маска и перчатки; смена СИЗ каждые 3 часа)

- проведение ежедневной обработки пищеблока и обеденного зала после каждого приема пищи обучающимися

- накрытие столов сотрудниками столовой за 5-7 минут до начала перемены

9. Назначить ответственным за работу с сайтом и разместить документы, регламентирующие организацию питания на сайте учреждения, заместителя директора по ИКТ.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Турлуев Х.С.